

ЛІЦЕЙ №3
Подільської міської ради Подільського району Одеської області

НАКАЗ
м. Подільськ

№ _____

Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025 – 2026 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу, стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогів, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Створити в Ліцеї №3 Подільської міської ради атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників у 2026 році (у кількості 11 членів атестаційної комісії) та затвердити її персональний склад:
 - Бондаренко Т.В., голова атестаційної комісії, директор школи;
 - Іващук О.В., заступник голови атестаційної комісії, заступник директора з НВР;
 - Слободянюк О.Г., член атестаційної комісії, заступник директора з НВР
 - Мігуш Т.А. – секретар атестаційної комісії, вчитель української мови і літератури, голова методичної ради школи, вчитель – методист;
 - Корня І.М. , член атестаційної комісії, заступник директора з ВР;
 - Гінкул М.В., член атестаційної комісії, керівник методичного об'єднання асистентів учителів інклюзивних класів;
 - Макуха О.Ю. – вчитель математики, керівник ШМО вчителів природничо-математичного циклу, вчитель - методист;
 - Ткаченко Л.В. – керівник ШМО вчителів початкових класів, старший учитель;
 - Жуковська Н.Л. – вчитель зарубіжної літератури, керівник ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
 - Парпуланська Т.Г. – в.о. голови профкому школи.
 - Кішянус С.І. –практичний психолог.
2. Атестаційній комісії забезпечити атестацію педагогічних кадрів відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників України.

3. Затвердити план заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників (додаток 1) та графік роботи атестаційної комісії ліцею №3 Подільської міської ради Подільського району Одеської області (додаток 2).

4. Атестаційній комісії (голови комісії Бондаренко Т.В., секретарю комісії Мігуш Т.А.):

4.1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників закладу у 2025-2026 н. р. відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

4.2. У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка своїх засідань.

4.3. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, а також оцінити професійні компетентності педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

5. Секретарю атестаційної комісії Т.А. Мігуш:

5.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

5.2. Інформацію, визначену пунктами 1, 2 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, оприлюднити на офіційному веб-сайті закладу не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією.

5.3. Повідомити педагогічним працівникам, які атестуються, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

5.4. Засідання атестаційної комісії оформлювати протоколом за формою, наведеною в додатку 2 до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

5.5. На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційний листи за формою згідно з Додатком 3 до Положення про атестацію педагогічних працівників,

затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

5.6. Рішення атестаційної комісії про результати атестації довести до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені у пункті 11 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Тетяна Бондаренко

ПЛАН

заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
ліцею №3 Подільської міської ради Подільського району Одеської області
у 2025– 2026 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Внесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби).	Вересень	Секретар атестаційної комісії	
2.	Ознайомлення педагогів з нормативно – правовими актами з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень	Голова атестаційної комісії	
3.	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.	До 20 вересня	Голова атестаційної комісії	
4.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;	До 10 жовтня	Секретар атестаційної комісії	
5.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	До 10 жовтня	Секретар атестаційної комісії	
6.	Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внесення змін до графіка своїх засідань.	До 20 грудня	Голова атестаційної комісії	
7.	Оприлюднення на вебсайті закладу інформації, визначеної пунктами 1, 2 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників.	Не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення відповідною атестаційною комісією	Секретар атестаційної комісії	
8.	Подання педагогічними працівниками, які атестуються, документів у паперовій або електронній формі на електронну пошту ліцею (lyceum0000@ukr.net) з підтвердженням про отримання.	Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення	Секретар атестаційної комісії	
9.	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, оцінка професійної компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	До 01.03.2026	Голова атестаційної комісії	
10.	Прийняття рішення про вивчення практичного	За потребою	Голова	

	досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються (за потребою). Визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердити графік заходів з його проведення.		атестаційної комісії	
11.	Оформлення протоколів засідань атестаційної комісії.	Згідно графіка засідань	Секретар атестаційної комісії	
12.	Підсумкове засідання атестаційної комісії. Ухвала рішення про результати атестації педагогічних працівників .	Не пізніше 01 квітня;	Голова атестаційної комісії	
13.	На підставі рішення атестаційної комісії оформлення атестаційних листів із зазначенням результату атестації педагогічного працівника.	Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення	Голова атестаційної комісії	
14.	Вручення атестаційних листів педпрацівникам, які атестуються, під підпис (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) .	Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення	Голова атестаційної комісії	
15	Видання наказу про результати атестації педагогічних працівників у 2026 році. Ознайомлення з наказом педагогічних працівників, які атестувалися, під підпис.	Упродовж трьох робочих днів із дати його видання	Голова атестаційної комісії	
16.	Подання до централізованої бухгалтерії УОГП Подільської міської ради наказу за результатами атестації для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку.	Упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття	Секретар атестаційної комісії	
20.	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися у 2025-2026 н. р.	Квітень	Секретар атестаційної комісії	
21	Моніторинг атестації педагогічних працівників. Підготовка звіту про результати атестації педагогічних працівників	Квітень	Голова, секретар	

ПЛАН – ГРАФІК
роботи атестаційної комісії
ліцею №3 Подільської міської ради Подільського району Одеської області
у 2025 – 2026 навчальному році

№ з/п	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальні
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.2. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників членами атестаційної комісії та нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.3. Про проведення інформаційної роботи серед членів педагогічного колективу про новачі в проведенні атестації.4. Про затвердження плану заходів щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників5. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії у 2025 – 2026 навчальному році.	05.09. 2025	Голова та члени атестаційної комісії.
2.	<ol style="list-style-type: none">1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025-2026 навчальному році.2. Про закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються.	10.10.2025	Голова та члени атестаційної комісії.
3.	<ol style="list-style-type: none">1. Про визначення форми голосування.2. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2025-2026 навчальному році.3. Про хід підготовки і проведення атестації за результатами вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються у 2026 році.4. Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються та, за потреби перевірка їх достовірності та оцінка професійної компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту.	12.12 2025	Голова та члени атестаційної комісії.
4	Прийняття рішень по атестації. Оформлення підсумкових матеріалів.	27.03.2026	Голова та члени атестаційної комісії.